



Съфинансирано от
Европейския съюз



МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА **ПЕТРИЧ**

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



Утвърдил: /подпис и печат/

Димитър Бръчков - Председател на УС

ВЪТРЕШЕН ПРАВИЛНИК

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
“СДРУЖЕНИЕ МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ПЕТРИЧ”**

Раздел I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник е разработен и приет на основание чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и Устава на Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група Петрич” (Устава), наричано по-нататък “Сдружението” или „МИГ“.

(2) Правилникът има за цел да регламентира и конкретизира правата, задълженията, правомощията и отговорностите на управителния съвет, изпълнителния директор и другите органи на сдружението, организацията на работата им по вземане на решения, с оглед гарантиране законност и ефективност в управлението на сдружението в съответствие с устава, решенията на Общото събрание, ЗЮЛНЦ и приложимите норми на действащото законодателство в страната.

(3) Правилникът определя правилата за реда за осъществяване на обществено-полезна дейност, набиране и разходване на имуществото на Сдружението, осъществяващо дейност в обществена полза.

Раздел II

ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 2. Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група Петрич” се самоопределя като организация за осъществяване на общественополезна дейност по смисъла на чл.37 - 44 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), създадена като публично-частно партньорство на местно ниво със следния предмет: подпомагане устойчивото и конкурентоспособно развитие на територията на община Петрич.

Чл. 3. Целите на Сдружението са определени в чл. 5 от Устава на Сдружението.

Чл. 4. Общественополезната дейност се осъществява за постигане на целите, определени в Устава на СНЦ „МИГ Петрич“, като се използват средствата, предвидени в чл. 6 на Устава.

Чл. 5. Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност за постигане на своите цели, която трябва да бъде свързана с изброените в чл. 8 цели и свързана с неговия предмет и средства, за които е регистрирано.

Раздел III

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 6. (1) Органите на Сдружението са:

1. Общо събрание
2. Управителен съвет

3. Помощни органи във връзка с осъществяване дейността на сдружението, създадени по решение на Управителния съвет.

(2) Правомощията и срокът на съществуването им се определя с решението за тяхното избиране или създаването.

Чл. 7. Управителният съвет изготвя Годишна програма за осъществяване на дейността на СНЦ „МИГ ” като изхожда от текущата дейност, резултатите от нея и тенденциите за развитието и подобряването ѝ.

Чл. 8. (1) Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността на Сдружението, който трябва да съдържа:

1. осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. финансовия резултат.

(2) Докладът се предоставя на разположение на членовете на сдружението в рамките на срока за свикване на годишното отчетно събрание.

(3) Приетите от Общото събрание годишен доклад за дейността и финансовият отчет на Сдружението се заявяват за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, до 30 септември на годината, следваща годината, за която се отнасят.

Чл. 9. Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя на Управителния съвет, а във връзка с изпълнение на Стратегията по ВОМР и от Изпълнителния директор (съгласно правомощията му предоставени от Председателя на УС).

Чл. 10. (1) Изпълнителният директор осъществява оперативното управление на Сдружението.

(2) Изпълнителният директор може да участва в заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.

(3) Правомощията и задълженията на изпълнителния директор са определени в Устава, настоящия правилник, трудовия договор и длъжностната характеристика.

Чл. 11. (1) За прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „Местна инициативна група Петрич”, включително при оценка на получените проектни предложения по стратегията, се прилагат разпоредбите на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление, приложимото законодателство за периода 2021 – 2027 година, ПМС 494 от 30.12.2024 г., подзаконовата нормативна уредба и указанията на Управляващия орган.

(2) Начинът за създаване, структурата, изискванията, правомощията и функционирането на Комисиите за подбор на проектни предложения (КППП) към СВОМР се определят по реда за оценка на проектни предложения, посочен в Минимални изисквания по чл. 36, ал. 2 от ПМС 494 от 30.12.2024 г. и Правила за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР, които се примат с решение на Управителния съвет.

(3) Съставът на Комисията за подбор на проектни предложения, които да бъдат финансирани в изпълнение на СВОМР, се определя по решение на Управителния съвет, в съответствие с изискванията на действащото законодателство.

(4) Комисията за избор на проекти осъществява дейността си при спазване на одобрената СВОМР, СПРЗСР и нормативните изисквания за нейното прилагане и правилата за нейната работа.

Раздел IV

ВЪТРЕШНА СТРУКТУРА И ЩАТ

Чл. 12. Работата на Изпълнителния директор се подпомага от останалите членове на екипа, ангажиран за изпълнение на Стратегия за ВОМР.

Чл. 13. (1) Във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР, щатното разписание на Сдружението включва най-малко длъжностите, които са предвидени в действащото законодателство.

(2) Длъжностните характеристики на персонала се изготвят съобразно Стратегията за ВОМР и приетите работни процедури за нейното прилагане.

(3) Щатното разписание задължително се актуализира съобразно изискванията на финансиращите институции за наличие на минимален капацитет.

Раздел V

ДОГОВОРИ И ПОКУПКИ

Чл. 14. (1) Сдружението е възложител по Закона за обществените поръчки. Дейностите по възлагане се регламентират във Вътрешни правила за възлагане на дейности от МИГ и по проектите на получатели на финансова помощ от стратегиите за ВОМР,

Чл. 15. (1) Договори с външни за Сдружението лица и организации за възлагане изпълнението на доставки и/ или услуги, могат да се сключват, както следва:

1. за обща стойност до 25 560 евро без ДДС – по решение на Председателя на УС;
2. за обща стойност над 25 560 евро без ДДС – с решение на Управителния съвет и в съответствие с изискванията на нормативната уредба в Република България.

(2) По реда на ал. 1 се сключват и договори с външни изпълнители за нуждите на Сдружението или във връзка с изпълнението на конкретни проекти, по които Сдружението е страна, освен, ако проектите и договорите по тях не предвиждат друго.

(3) Изпълнителният директор периодично предоставя информация за сключени договори с външни изпълнители, като представя отчети на заседанията на Управителния съвет.

Раздел VI

ПЛАНИРАНЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Планиране и отчитане на дейността

Чл. 16. (1) Общото събрание на Сдружението приема основните насоки/ програми за дейността му в съответствие с одобрената Стратегия за водено от общностите местно развитие и всички сключени договори за финансиране на проекти, изпълнявани от МИГ.

(2) Управителният съвет, съвместно с изпълнителния директор подготвят годишен плен/програма за дейността на Сдружението, в съответствие с одобрената Стратегия за ВОМР, сключени договори за финансиране на проекти, изпълнение на дейности, свързани с организационното развитие на Сдружението, приложимото законодателство (законови и подзаконови нормативни актове), както и указания на УО.

(3) В годишния план за дейността се посочват конкретни задачи, срокове и отговорници.

(4) Годишният план за дейността е обвързан с годишния бюджет на одобрената Стратегия за ВОМР, изпълнението на индикативни график за прием на проекти по СВОМР, както и бюджета на Сдружението извън СВОМР.

Чл. 17. Контролът върху изпълнението на плановите задачи се осъществява от Председателя на Управителния съвет.

Финансиране, приходи и разходи на Сдружението

Чл. 18. Дейността на сдружението се финансира от членски внос, доброволни вноски, субсидии и дарения, средства от програми и проекти, както и приходи от допълнителна стопанска дейност.

Чл. 19. Разходите на Сдружението се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, предложен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание. Сдружението разходва имуществото си за целите, посочени в чл.5 на Устава на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Петрич”.

Чл. 20. Разходите, които СНЦ „Местна инициативна група Петрич” извършва, включват:

1. Разходи за осъществяване на функциите на органите на сдружението и изпълнението на правомощията им, включващи:

- а) разходи за използване и поддръжка на административни помещения, оборудване, движимо имущество;
- б) разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала и външни експерти, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя по силата на нормативен акт;
- в) други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на юридическото лице с нестопанска цел ,включително разходи по организацията и провеждането на Общо Събрание на сдружението, разходи по организацията и провеждането на заседанията на Управителния съвет, разходи за изпълнение на задачите, възложени на комисиите за подбор на проектни предложения;
2. разходи за постигане на целите на сдружението, свързани с осъществяването на основната дейност на СНЦ „МИГ Петрич“;
3. разходи за осъществяване на допълнителната стопанска дейност на СНЦ „МИГ Петрич“.
4. разходи за популяризиране на Стратегията за ВОМР, информация и публичност
5. Разходи за подготовка, кандидатстване и изпълнение на проекти и административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, по които Сдружението е бенефициент.

Чл. 21. Сдружението отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

Раздел VII

ВЪТРЕШЕН РЕД И КООРДИНАЦИЯ

Деловодство и документооборот

Чл. 22. Воденето, съхраняването и картотекирането на документацията на Сдружението се извършва по ред, утвърден с инструкцията, изготвена от Изпълнителния директор и одобрена от Управителния съвет.

Командировки

Чл. 23. Командировките в страната и чужбина се извършват в съответствие с Наредба за командировките в страната и Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина. Всички командировки в страната и в чужбина се разрешават от Председателя на Управителния съвет.

Раздел VIII

ИМУЩЕСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 24. (1) Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права, имуществени вноски, вземания и други права съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Придобиване и разпореждане с активи на Сдружението се извършва с решения на Управителния съвет в рамките на предоставените им пълномощия.

(3) Средствата, придобити при разпореждане с дълготрайните активи на Сдружението се използват единствено за целите на Сдружението.

(4) Отчетността по отношение на активите на Сдружението се извършва съобразно разпоредбите на Закона за счетоводството и други нормативни актове отнасящи се до управлението на юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 25. Имуствените вноски и членския внос на членовете се определят по вид и размер от Общото събрание.

Чл. 26. Разходването на имуществото на Сдружението е регламентирано в Устава.

Раздел IX

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Промени в законодателството, които отменят или изменят разпоредби на Правилника не водят до недействителност или нищожност на целия Правилник.

§2. При необходимост, настоящият Правилник следва своевременно да бъде съобразяван със законодателството, регламентиращо функционирането на МИГ като ЮЛНЦ със специфични функции, произтичащи от СВOMP.

§3. За неуредените въпроси от компетентността на настоящия правилник се прилагат релевантните разпоредби от действащото към момента на прилагане законодателство.

§4. Правилникът е приет от ОС на Сдружението с решение № 3/13.02.2026 г. и влиза в сила от момента на приемането му.