

У С Т А В
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
"МИГ – ПЕТРИЧ"

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на сдружението, организацията на неговата дейност, правата, задълженията, отговорностите на неговите членове и на органите на управление при осъществяването на дейност в обществена полза.

Сдружението се учредява в следствие на извършване на подготвителни дейности по проект за подготвителни дейности на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, финансиран по Договор за безвъзмездна финансова помощ № РД 50-107/17.08.2016 г., сключен с Министерство на земеделието и храните (УО) и Държавен фонд „Земеделие“ (РА).

Сдружението се учредява в резултат от проведени съвместни форуми в община Петрич с цел подготовка и мобилизиране на местните общности за усвояване на подхода Водено от общностите местно развитие, разработване на стратегия за местно развитие и сформирание на Местна инициативна група по прозрачен и включващ начин.

Вътрешно-структурните отношения, функционирането, целите и предмета на дейност на сдружението се подчиняват на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, на нормативните актове и специфичните изисквания към Местните инициативни групи, свързани с прилагането на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020г.), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), регламентирани в чл. 32-35 на Глава II „Водено от общностите местно развитие“ от Регламент (ЕС) №1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г., в чл. 42-44 (LEADER) от Дял III „Подпомагане на развитието на селските райони“, Глава I „Мерки“ от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година, в чл. 12-13 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. на Министерството на земеделието и храните за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР (2014 – 2020), общото българско законодателство, в съответствие с този Устав и вътрешните правила, приети от Общото събрание на Сдружението.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ – НАИМЕНОВАНИЕ.
СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ. СРОК.

Чл.1.(1) Наименованието на сдружението с нестопанска цел (СНЦ) е : "МИГ-ПЕТРИЧ".

(2) Наименованието задължително се изписва на български език и може допълнително да се изписва на чужд език в превод.

(3) Наименованието се изписва в официалната кореспонденция, печати, бланки и други документи на сдружението.

Чл.2. Седалището на сдружението с нестопанска цел е в град Петрич.

Чл.3. Адресът на управление на сдружението с нестопанска цел е гр.Петрич ул."Цар Борис III" № 15, ет.1

Чл.4. Навсякъде по-долу в този устав сдружението с нестопанска цел "МИГ-ПЕТРИЧ", ще се нарича за краткост "Сдружението".

Чл.5. (1) Сдружението се учредява за неопределен срок.

(2) Сдружението няма клонове.

II. СТАТУТ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ

Чл.6. Сдружението е доброволно, независимо, непартийно и неправителствено, демократично обединение на физически и юридически лица, които приемат устава и работят за осъществяване целите на сдружението.

Чл. 7. (1) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, подлежащо на регистрация по реда на същия Закон.

(2) Сдружението осъществява дейността си на основата на действащото в страната законодателство, своя Устав, решенията на Общото събрание и неговите ръководни органи в рамките на техните правомощия.

Чл. 8. Цели на Сдружението са:

1. Да подпомага устойчивото развитие на територията на Община Петрич като място за достоен живот и проспериращ бизнес.

2. Да развива и утвърждава европейските практики и подходи за териториално интегрирано развитие на територията на община Петрич.

3. Да работи за повишаване качеството на живот в Община Петрич.

4. Да насърчава и способства за активното включване на членовете на общността в процеса на вземането и изпълнението на решения за нейното развитие.

5. Да подпомага развитието на територията на общността в сферите на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности на територията на „МИГ-Петрич“;

6. Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони като развива целева и иновативна политика на територията на община Петрич и като се фокусира върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката;

7. Да стимулира и подпомага развитието на отрасли на селското стопанство, както и на неземеделски икономически дейности, насърчаване на предприемачеството и създаване на устойчив бизнес.

8. Да подпомага развитието на туризма, включително и еко, селски и други алтернативни форми на туризъм;

9. Да създава и развива нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местната общност;

10. Да подпомага, активизира и разширява транс-националното взаимодействие като участва в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;

11. Да насърчава обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната;

12. Да работи за популяризиране потенциала на културното и историческо наследство и утвърждаване на уникалните характеристики и идентичност на територията на община Петрич;

13. Да спомага за развитието на между-секторното и между-общинското сътрудничество;

14. Да съдейства за увеличаване на местния капацитет и знания на района;

15. Да съдейства за подобряване на качеството на образованието и повишаване квалификацията на населението на територията на община Петрич.

16. Да съдейства за насърчаване на социалното приобщаване и намаляване на бедността на територията на община Петрич;

17. Да насърчава устойчивата и качествената заетост и подкрепа за мобилността на работната сила;

18. Да работи за повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности и устойчиво производство на аквакултури;

19. Да създава възможности за дългосрочна заетост и повишаване на доходите на територията на община Петрич чрез разнообразяване на икономическите дейности, подобряване на конкурентоспособността на местните продукти, опазване на природните ресурси и околната среда и развитие на по-качествени услуги в съответствие с нуждите и очакванията на членовете на общността;

20. Да работи за прилагането на интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, включително дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство;

21. Да мотивира участието на местните действащи лица в развитието на района, за да се гарантира изпълнение на местни инициативи отдолу-нагоре;

22. Да работи и помага за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;

23. Да повишава цялостната привлекателност на територията на община Петрич като място за достоен и интересен живот и възнаграждаваща работа.

24. Да подпомага процеса на формиране и прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие (BOMR) на територията на действие на „МИГ-Петрич“, основана на характеристиките на целевата територия и изготвена въз основа на местните потребности и потенциал, в съответствие с политиките на национално, регионално и местно ниво.

25. Да извършва подготовка и осъществяване на дейности по сътрудничество от страна на местната група за действие, текущи разходи и популяризиране на стратегията, програмирани в подмерки.

Чл. 9. За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната, както и на раздел Раздел V от настоящия Устав.

Чл. 10. Предметът на дейност на Сдружението е:

1. Подпомагане процеса на формулиране и прилагане на Стратегията за местно развитие на територията на община Петрич по подхода BOMR;

2. Кандидатстване за финансиране на Стратегията за местно развитие (CMR) на местна инициативна група пред Министерство на земеделието и храните (МЗХ) спрямо правилата на подхода BOMR и съответните разпоредби на МЗХ, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз;

3. Управление на Стратегията за местно развитие в периода 2014-2020г., подкрепено от Европейските структурни и инвестиционни фондове /ЕСИФ/ според Споразумението за партньорство на Република България, очертаващо помощта от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020г., включително;

а/ Информирание, консултиране и експертно подпомагане на потенциалните кандидати при разработване на проекти, подпомагащи реализирането на цели, заложи в СМР на територията на МИГ.

б/ Ръководене и обслужване технически процеса по набиране и оценяване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в СМР на територията на МИГ;

в/ Наблюдение по изпълнение на проектите и подпомагане на ползвателите по отчитане пред Разплащателна агенция.

3. Кандидатстване за финансиране и прилагане на други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности.

4. Консултантска и експертна дейност, включително разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи, осъществяване на изследователски програми и социологически проучвания.

5. Създаване на партньорски отношения с други местни и чуждестранни инициативни групи, университети, изследователски институти, местна и държавна администрация, бизнес среди;

6. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации, свързани с дейностите и целите на МИГ- Петрич.

7. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността, включително предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;

8. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали, поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики.

9. Участие в дейности на международни и национални мрежи на местни инициативни групи и структури в селски райони;

Чл. 11. (1) В осъществяване на дейността си Сдружението може да извършва стопанска дейност, доколкото тази дейност е допълнителна и пряко свързана с дейността по предходния член и приходите от нея се разходват за постигане целите на сдружението.

(2) Допълнителната стопанска дейност по предходната алинея е, както следва:

1. Издателска дейност;

2. Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;

3. Създаване и разпространение на информационни продукти;

4. Управление на собствено имущество;

5. Упражняване на права върху интелектуална собственост.

(3) Стопанската дейност, осъществявана от сдружението по ал. 2, се подчинява на действащите нормативни актове за съответния вид дейност.

(4) За осъществяването на стопанската дейност сдружението може да учредява самостоятелно или в партньорство свои предприятия и кооперации, съгласно ТЗ и ЗК.

(5) Сдружението не разпределя печалба.

Чл. 12. (1) Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на публичните институции и частния бизнес и неправителствения сектор;

2. Равнопоставеност между представителите на земеделския и неземеделския бизнес;

3. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му.

4. Публичност, откритост и информираност на обществеността за дейността на МИГ.

(2) При упражняване на своята дейност Сдружението се ръководи от принципите на подхода ВОМР и документи свързани с прилагането му чрез прилагане интегрирана и многосекторна стратегия, основана на характеристиките на територията и разработена въз основа на местните потребности и потенциал, в съответствие с политиките на национално, регионално и местно ниво, включително и с политиките по десегрегация и деинституционализация. Подходът ВОМР се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на Европейските структурни и инвестиционни фондове. В следващите програмни периоди, Сдружението възприема принципите и спазва правилата и нормативната база, приложими за Местните инициативни групи в Република България.

Чл. 13. Сдружението работи в интерес на общественото благо. Приоритетите на Сдружението са дейностите, насочени към развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за заетост и цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места.

Чл. 14. Независимост на Сдружението:

1. В дейността си Сдружението се ръководи единствено от законите на Република България и от разпоредбите на настоящия устав, както и от изискванията, произтичащи от междуправителствените договорености за предоставяне на средства от Европейския съюз и други донори.

2. В дейността си Сдружението не преследва политически цели и не може да бъде обвързано с никоя партийна организация.

3. Членовете и ръководните органи на Сдружението не могат да използват Сдружението в интерес на други нестопански организации, както и на политически или стопански организации.

4. Сдружението като отделно юридическо лице може да участва в други организации и юридически лица по определения от закона ред.

III. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 15. (1) Членовете на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, или юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ или клон на юридическо лице, ако клонът е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди подаване на заявление за одобрение на стратегия за ВОМР, и които са представители на нестопанския, стопанския или публичния сектор.

(2) Членството на община Петрич е задължителна предпоставка за учредяването на МИГ.

(3) „Представител на нестопанския сектор“ е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, както и физически лица, самоопределящи се като представители на този сектор. Физическите лица декларират писмено принадлежността си към този сектор. „Представител на стопанския сектор“ е лице, регистрирано да извършва дейност по Търговския закон или по Закона за кооперациите, организация, обединяваща и защитаваща техни интереси, както и физическо лице, осъществяващо стопанска дейност. „Представител на публичния сектор“ е служител на централната или териториалната администрация на

изпълнителната власт, на общината, на общинския съвет, кметове и общински съветници, които представляват съответния орган въз основа на писмено решение.

Чл. 16. (1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Кандидатът (или законния представител на юридическото лице - кандидат) подава писмена молба до Управителния съвет в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на устава на Сдружението. В молбата си физическите лица трябва да посочат още и трите си имена, ЕГН и точен адрес, а също следва да представят и копие на лична карта и декларация за самоопределяне като представители на нестопанския сектор, а кандидатите - юридически лица следва да представят решение на управителните си органи за участие в сдружението и удостоверения за регистрацията си.

(3) Членството се придобива с решение на Управителния съвет. Управителният съвет отказва приемането на кандидат - член от даден сектор, ако кандидатът не отговаря на изискванията на чл.15 от Устав или не е представител всички необходими документи, или ако приемането на кандидата за член на определена квота би довело до нарушаване на изискването по чл.26, ал.2.

(4) При отказ на Управителния съвет кандидатът подава писмена молба до Общото събрание. В този случай членството се придобива с решение на Общото събрание.

Чл. 17. Членовете на Сдружението имат следните права:

1. да участват в управлението на Сдружението;
2. да бъдат информирани за неговата дейност;
3. да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;
4. да се ползват от резултатите от дейността на Сдружението съгласно разпоредбите на устава.

Чл. 18. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. да спазват устава и изпълняват решенията на органите на управление;
2. да спазват и изпълняват разпоредбите на устава на Сдружението и законите в тази връзка;
3. да участват редовно на събранията на Сдружението и в дейността му и да работят за осъществяване на целите му;
4. да заплащат в срок до 31 март на съответната година годишен членски внос.
5. да работят за укрепване на Сдружението.

Чл.19. За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава и определените от общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Чл.20. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл. 21. Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едностранно писмено заявление, отправено до УС на Сдружението;
2. С прекратяване на Сдружението;
3. При отпадане поради невнасяне на членски внос, определените от Общото събрание имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението;
4. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическо лице - член на Сдружението;
5. С изключването по решение на Общото събрание.

Чл.22. Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Общото събрание, когато нарушава предвидените в настоящия Устав задължения или извърши

други действия, които правят нататъшното му членство в Сдружението невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на Сдружението.

Чл.23.(1) Отпадането се счита настъпило с вземането на решение за това от Управителния съвет, когато член на Сдружението:

- не е внесъл в срок 2 /две/ последователни вноски по членския внос/членския си внос;
- е преустановил участието си в дейността на Сдружението, като не е присъствал на повече от 2 /две/ последователни заседания на общото събрание или не е изпълнил друго свое задължение в срока, определен от Общото събрание или Управителния съвет.

(2) Горните обстоятелства се констатира от УС по документите на Сдружението, който докладва отпадането на общото събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

Чл.24. Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилия членството си член е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството му, с изключение на случая по чл. 20, т. 4. Също така, при прекратяване на членството по чл. 20, т. 1, ако напускащият член е изразил несъгласие с решение на Общото събрание за допълнителни имуществени вноски и не по-късно от 15 дни след като е узнал за решението е подал уведомление, че напуска Сдружението на това основание, последният не дължи определените със същото решение вноски.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

Чл. 25. Органи на управление на Сдружението са:

1. Общо събрание.
2. Управителен съвет.
3. Председател на Управителния съвет.
4. Изпълнителен директор на Сдружението.

Чл.26. (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението. То се състои от всички членове на Сдружението. Учредителното общо събрание се състои от всички учредители.

(2) Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в Общото събрание на сдружението, по отделно не могат да превишават 49% /четиридесет и девет процента/ от общия брой на членовете на Общото събрание.

Чл.27. (1) Членовете на Сдружението - физически лица участват лично в общото събрание. Те могат да бъдат представлявани от упълномощено лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите.

(2) Членовете на Сдружението - юридически лица участват в общото събрание чрез своите законни представители, упълномощени лица или посочени от тях представители.

(3) Правото на участие на общината в Сдружението се удостоверява с решение на Общинския съвет на община Петрич. Общината се представлява от лице, определено с решение на общинския съвет.

(4) Пълномощник не може да бъде член на Сдружението, респ. физическо лице, което представлява член-юридическо лице, или член на Управителния съвет. Пълномощникът не може да представлява повече от един член на сдружението. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 28. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Приема други вътрешни актове;

3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет
4. Приема и изключва членове в случаите по чл. 15, ал. 4;
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. Взема решение за участие в други организации;
7. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
8. Приема основни насоки и програма за дейността на Сдружението, включително и Стратегията за водено от общностите местно развитие;
9. Приема бюджета на Сдружението, включително бюджета по Стратегията за ВОМР;
10. Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
11. Приема отчета за дейността на Управителния съвет, включително годишния доклад за изпълнението на Стратегията за ВОМР;
12. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или на вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
13. Приема правилата и реда за извършване на общественополезна дейност;
14. Определя седалището на Сдружението.
15. Взема и други решения предвидени в устава.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Чл.29. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай управителния съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се публикува на интернет страницата на сдружението и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко седем дни преди насрочения ден. Членовете на сдружението, които са предоставили за кореспонденция и имейл адрес могат да бъдат поканени и чрез е-мейл.

(4) Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете на адреса на управление на Сдружението. При поискване те се предоставят на всеки член безплатно.

Чл. 30. На заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове на Сдружението или лицата, посочени в чл.26. Те удостоверяват присъствието си с подпис, като преди това се легитимират с личната си карта. Списъкът се заверява от председателя и протоколчика на общото събрание.

Чл.31. Общото събрание е законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл.32. (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас, който упражнява лично или чрез пълномощника си при условията на чл. 26.

(2) Член на общото събрание няма права на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.33. (1) Решенията на Общото събрание за определяне на лице, което да извърши ликвидацията, за разпореждане с имуществото на сдружението, за определяне реда и организиране извършването на дейността на сдружението, се приемат с мнозинство 2/3 от всички членове на сдружението.

(2) Решенията на Общото събрание по чл. 25, ал.1, т.1,3,7,9,11 и 12 от ЗЮЛНЦ се приемат с мнозинство 2/3 от присъстващите на заседанието членове.

(3) Всички останали решения на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието.

(4) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Чл.34. (1) За заседанието на общото събрание се води протокол. Той се подписва от председателя и протоколчика на събранието. Протоколите се водят и съхраняват според изискванията на закона.

(2) Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощните по чл. 26 и документите, свързани със свикването на общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да иска и следи за точното записване в протокола на приетите решения.

Чл.35.(1) Управителен орган на сдружението е Управителният съвет. Управителният съвет се състои от 5 /пет/ лица – членове на Сдружението. Юридическите лица, с изключение на общините, в УС се представляват от законните им представители или изрично оправомощени от тях лица, които могат и да не са членове на сдружението.

(2) Членовете на управителния съвет се избират за срок от 5 /пет/ години. До избирането на нов управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции. Членовете на управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.

(3) При избора на членове на УС, трябва да се следват изпълняват следните принципи и условия:

1. Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в УС на сдружението, по отделно не могат да превишават 49% от общия брой на членовете на управителния съвет;

2. Община Петрич участва задължително в УС на сдружението чрез своя представител /публичен сектор/;

3. Представителите на стопански сектор в пет-членния УС са двама;

4. Представителите на нестопански сектор в пет-членния УС са двама.

Чл.36.(1) Членовете на УС трябва да имат постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, когато са физически лица, или имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ, когато са юридически лица;

(2) Член на УС и представляващ по закон и пълномощие член на УС на МИГ, включително и когато член е юридическо лице, трябва да отговаря на следните условия:

1. не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си;

2. няма задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган. Това изискване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски от лицето, за което е установено задължението, не надхвърля с повече от 1 на сто сумата на дължимите от

него данъци и социалноосигурителни вноски за последната приключена финансова година;

3. не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

4. не е предоставил документ с невярно съдържание или не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

5. не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

6. не е нарушил правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7. не е опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияе на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ, чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) да получи информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да му даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;

8. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че е нарушил чл. 118, 128, 245 и 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

9. не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10. не са констатирани при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, на договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

11. не е извършил нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

12. няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ;

13. не е включен в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26

октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";

14. не е обект на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен;

15. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за BOMP или в ДФЗ;

16. не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за BOMP до една година от прекратяване на правоотношението;

17. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

ж) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;

з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;

и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

й) престъпление по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

к) престъпление, аналогично на тези по букви "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;

18. не е лице, предоставящо консултантски услуги на кандидата и попада в случаите по т. 14, 15 и 16.

(3) Членовете на управителния съвет и представляващите членовете на управителния съвет на МИГ, когато същите са юридически лица, не могат да са свързани лица помежду си по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

(4) Членовете на първия УС, избран от учредителното събрание, следва да представят на председателя на УС съответните документи, удостоверяващи горните обстоятелства в срок до един месец от регистрацията на сдружението в съответния окръжен съд.

Чл.37.(1) Управителният съвет:

1. представлява Сдружението и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава;

4. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;

5. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

6. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;

7. определя адреса на Сдружението;

8. изпълнява задълженията, предвидени в устава;

9. приема и освобождава членове на Сдружението;

10. избира и освобождава Изпълнителен директор на Сдружението. До избирането на нов Изпълнителен директор, старият изпълнява своите функции. Изпълнителният директор може да бъде преизбран без ограничение.

11. избира и освобождава от своя състав председател на Управителния съвет;
12. може да избере от своя състав заместник председател на Управителния съвет;
13. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

(2) Специфични функции на Управителния съвет са:

1. Приема дългосрочната стратегия за организационното развитие на Сдружението, актуализира я ежегодно или при всяко подписване и/или преподписване на договор с финансиращи институции, включително МЗХ;
2. Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението по прилагането на Стратегията за ВОМР, включително докладите относно изпълнението на Стратегията за ВОМР и заявките за плащане;
3. Делегира на експертни съвети и/или журита правомощия по оценка на проектните предложения, финансирани от Сдружението по Стратегията за ВОМР или други финансиращи програми;
4. Взема окончателни решения за финансиране на проекти по Стратегията за ВОМР или други финансиращи програми;
5. Когато участват в комисията за избор на проекти по стратегията за ВОМР, членовете на УС подписват декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл.1, ал.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване на конфликт на интереси. В случаите, когато член на комисията установи, че е налице конфликт на интереси, той подава писмо до МИГ за самоотвод, като негово място в комисията се заема от друг член.
6. УС управлява бюджета на Сдружението на база на приети правила на Сдружението и съобразени с изискванията на финансиращата организация/институция;
7. Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони;
8. Взема решение относно участието на Сдружението в управлението и контрола на други юридически лица.

Чл.38.(1) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свиква заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от УС негов член.

(2) Управителния съвет може да взема решение, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Решенията се вземат с мнозинство на присъстващите, а решенията по чл.14, ал. 2 и чл. 31, т.3 и 6 от ЗЮЛНЦ с мнозинство от всички членове.

(4) Решенията за избиране и освобождаване Изпълнителния директор на Сдружението се вземат с мнозинство 2/3 от общия брой на членовете на УС за мандата на УС на Сдружението.

(5) Управителния съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

Чл.39. (1) Всеки член на управителния съвет може да бъде освободен преди изтичане на мандата му с решение на Общото събрание, ако:

1. важни съображения, свързани с дейността на Сдружението, наложат това;
2. възникнат конкретни законови пречки за участието му в съвета, или систематически не изпълнява задълженията си, произтичащи от настоящия устав, или извършва закононарушения, или други дейности, с които може да увреди доброто име на Сдружението.

(2) Всеки член на управителен орган може да го напусне с писмено изявление до съответния орган, но освобождаването му става с решение на Общото събрание.

Чл.40. Членовете на управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл. 41. Председателят на управителния съвет се избира за срок от пет години и има следните правомощия:

1. Представява Сдружението в страната и чужбина включително пред държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети лица;
2. Организира подготовката и провеждането на заседания на УС;
3. Свиква и ръководи заседанията на УС;
4. Осъществява функции по публично представителство на Сдружението на национално и международно ниво, освен ако от Управителния съвет е избран друг представител на Сдружението;
5. Представява Сдружението до назначаване на Изпълнителен директор или в случаите, когато той не е в състояние да изпълнява своите функции;
6. Ръководи заседанията на Общото събрание на Сдружението;
7. Осъществява координацията и взаимодействието между органите на сдружението;
8. Сключва /подписва/ трудов договор с изпълнителния директор.
9. Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ, по стратегията за BOMR.

Чл. 42. (1) Изпълнителният директор:

1. Извършва оперативната дейност на Сдружението като подписва, подава и получава всички необходими документи пред държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети лица.
2. Управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението съобразно Устава, Вътрешните правила и решенията на Управителния съвет.
3. Отговаря за прилагането на Стратегията за BOMR;
4. Подготвя и внася в УС проекти за бюджет и стратегически документи на Сдружението;
5. Предлага на УС вътрешните правила за работа на Сдружението и промени в тях;
6. Сключва допустимите от закона договори, съгласно целите и дейността на Сдружението;
7. Назначава и освобождава лица от щатния и нещатния състав на Сдружението съгласно решенията на УС;
8. Определя длъжностните характеристики, техническите задания и щатното разписание на служителите, експертите и другите сътрудници на Сдружението;
9. Изготвя и представя на Управителния съвет проект на годишен отчет за дейността и финансов отчет на Сдружението и годишен отчет за дейността си;
10. Изпълнителния директор участва в заседанията на УС с право на съвещателен глас.
11. Осигурява изпълнението на решенията на УС и Общото събрание;
12. Извършва текущите разходи за дейността на Сдружението и одобрява дейността и извършените разходи на персонала;

13. Води книгите на Сдружението, книга на протоколите и книга на даренията и завещанията;

14. Оказва съдействие на организациите, извършващи преглед на дейността на Сдружението;

15. Веднъж годишно осигурява извършването на проверка на дейността на Сдружението от лицензиран експерт-счетоводител в съответствие с изискванията на закона или по решение на УС;

16. Изготвя доклад за дейността на Сдружението в съответствие с чл. 40, ал.2 от ЗЮЛНЦ и публикува информация за дейността на Сдружението и осигурява вписването в централния регистър;

17. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат към правомощията на друг орган на Сдружението.

(2) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание.

Чл.43. Изпълнителният директор трябва да отговаря на следните изисквания:

1. завършено висше образование – най-малко степен „бакалавър“;
2. общ професионален стаж най-малко 5 години;
3. наличие на управленски опит най-малко две години;
4. опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

V. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА, ИМУЩЕСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВОТО.

Чл.44. Сдружението набира средства като кандидатства за финансиране на местни стратегии за развитие, включително и Стратегията за ВОМР към Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и други Оперативни програми на Европейския съюз, както и други схеми на финансиране от национални и международни донори.

Чл.45. Други източници на средства на Сдружението са от членския внос, имуществените вноски на членовете, стопанската дейност предвидена в закона и този устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и други.

Чл. 46. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, други права предвидени от закона.

Чл. 47. Всички членове на Сдружението дължат годишен членски внос в размер, определен с решение на общото събрание, платим до 31 март на годината за която се отнася.

Чл. 48. Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от общото събрание, което посочва в решението си начина и срока на внасянето им.

Чл. 49. (1) При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

(2) Сдружението не разпределя печалба.

Чл. 50. (1) Сдружението разходва имуществото си за посочените в Чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности и по-конкретно за:

1. Управление и администриране на средства чрез Стратегията за ВОМР по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), други Оперативни програми на Европейския съюз, както и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности.

2. Финансиране на проекти на местни бенефициенти за осъществяване на стратегията на Сдружението за развитие на селските райони в областта на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;

3. Дейности, свързани с приобщаването на Сдружението към националната и европейска мрежи на селските райони и Местни инициативни групи.

4. Обучителни, информационни, изследователски и други дейности, необходими за осъществяването на целите на сдружението.

5. Други цели, определени със закон.

(2) Допустимите бенефициенти на сдружението, критериите за избори на проекти и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят от правилника и процедурите за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението.

(3) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността насочена за постигане на целите, определени в този устав.

Чл.51. Сдружението има своя банкова сметка и печат.

VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл.52. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 53. Сдружението се прекратява :

1. С решение на Общото събрание;

2. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението, когато:

а/. не е учредено по законния ред;

б/. извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;

в/е обявено в несъстоятелност.

Чл. 54. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния съвет, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от окръжния съд по седалището.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно-чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(4) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

- Учредителите и настоящите и бившите членове;
- Лицата били в състава на органите му и служителите му;
- Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
- Съпрузите на лицата по т.1-3;
- Роднините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по съребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително.

Чл.55. (1) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или от общото събрание, взело решение за прекратяване и обявяване в ликвидация на сдружението.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предоставя на общината, в която е седалището на Сдружението.

Чл. 56. (1) Вписването на Сдружението се заличава по искане на ликвидатора, на прокурора или органите на държавния финансов контрол, служебно от министъра на правосъдието в предвидените от ЗЮЛНЦ случаи.

(2) Зачиването на вписването, освен в случая по искане на ликвидатора, не освобождава Сдружението и управителните му органи от задълженията и отговорностите по ЗЮЛНЦ.

VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.57. Ежегодно до края на м. Февруари управителния съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл. 58. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Доклада за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;

2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набирание на средства;

3. Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

Чл.59. Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

VIII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.60. Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на Сдружението, протоколна книга за заседанията на общото събрание, протоколна книга за заседанията на управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарения и завещания.

Чл.61. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на общото събрание и на управителния съвет.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 62. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

Чл. 63. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и ЗЮЛНЦ.

Чл. 64. (1) Настоящият устав е приет на учредителното събрание на "МИГ – ПЕТРИЧ".

(2) Неразделна част от този Устав е списъкът на учредителите, които с подписа си удостоверяват неговото приемане.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС :

ОБЩИНА ПЕТРИЧ

/Димитър Бръчков -Кмет/

ЧЛЕНОВЕ НА УС:

"ИНТЕР ФУУДС" ООД

/Елвира Юзирова/

Антоанета Янчева

СНЦ "ПЪТ КЪМ УСПЕХА"

/Георги Накев Божков/

НЧ " ДИМИТЪР БЛАГОЕВ – 1956"

/Румен Стоянов/

