

УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
"МИГ - ПЕТРИЧ"

*(приет на заседание на Общо събрание на Сдружението, състояло се на 13 февруари
2026 г. в гр. Петрич)*

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Структура

Чл. 1. (1) Настоящият Устав определя структурата на **Сдружение с нестопанска цел „МИГ- ПЕТРИЧ“**, наричано по-долу „Сдружението“.

(2) Сдружението е публично-частно партньорство между нестопанския, стопанския и публичния сектор на територията на община Петрич, учредено като юридическо лице с нестопанска цел, съгласно българското законодателство, носител на всички права и задължения, които не са свързани с естествените качества на физическите лица и може да притежава имущество.

(3) Сдружение „МИГ- ПЕТРИЧ“ осъществява дейността си на цялата територия на община Петрич с всичките ѝ населени места.

Име, седалище и адрес

Чл. 2. (1) Името на сдружението е „МИГ- ПЕТРИЧ“. На латиница името се изписва така: Local Action Group-PETRICH.

(2) Седалището на Сдружението е в гр. Петрич.

(3) Адресът на управление на сдружението с нестопанска цел е гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 15, ет.1.

Срок

Чл.3. Сдружението се учредява за неопределен срок.

II. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТ

Обществена полза

Чл.4. (1) Сдружението е доброволно, независимо, непартийно и неправителствено, демократично обединение на физически и юридически лица, които приемат устава да работят за осъществяване целите на сдружението.

(2) „МИГ – Петрич“ се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза.

Цели

Чл.5. Основните цели на Сдружението са:

1. Да подпомага устойчивото развитие на територията на Община Петрич като място за достоен живот и проспериращ бизнес.

Заверил:

Димитър Бръчков - Председател на УС на МИГ-ПЕТРИЧ



2. Да развива и утвърждава европейските практики и подходи за териториално интегрирано развитие на територията на община Петрич.
3. Да работи за повишаване качеството на живот в Община Петрич.
4. Да насърчава и способства за активното включване на членовете на общността в процеса на вземането и изпълнението на решения за нейното развитие.
5. Да подпомага развитието на територията на общността в сферите на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности на територията на „МИГ- ПЕТРИЧ“;
6. Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони като развива целева и иновативна политика на територията на община Петрич и като се фокусира върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката;
7. Да стимулира и подпомага развитието на отрасли на селското стопанство, както и на неземеделски икономически дейности, насърчаване на предприемачеството и създаване на устойчив бизнес.
8. Да подпомага развитието на туризма, включително и еко, селски и други алтернативни форми на туризъм;
9. Да създава и развива нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местната общност;
10. Да подпомага, активизира и разширява транс-националното взаимодействие като участва в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;
11. Да насърчава обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната;
12. Да работи за популяризиране потенциала на културното и историческо наследство и утвърждаване на уникалните характеристики и идентичност на територията на община Петрич;
13. Да спомага за развитието на между-секторното и между-общинското сътрудничество;
14. Да съдейства за увеличаване на местния капацитет и знания на района;
15. Да съдейства за подобряване на качеството на образованието и повишаване квалификацията на населението на територията на община Петрич.
16. Да съдейства за насърчаване на социалното приобщаване и намаляване на бедността на територията на община Петрич;
17. Да насърчава устойчивата и качествената заетост и подкрепа за мобилността на работната сила;
18. Да работи за повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности и устойчиво производство на аквакултури;
19. Да създава възможности за дългосрочна заетост и повишаване на доходите на територията на община Петрич чрез разнообразяване на икономическите дейности, подобряване на конкурентоспособността на местните продукти, опазване на природните ресурси и околната среда и развитие на по-качествени услуги в съответствие с нуждите и очакванията на членовете на общността;
20. Да работи за прилагането на интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, включително дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство;

Заверил:

Димитър Бръчков - Председател на УС на МИГ-ПЕТРИЧ



21. Да мотивира участието на местните действащи лица в развитието на района, за да се гарантира изпълнение на местни инициативи отдолу-нагоре;
22. Да работи и помага за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции местни и регионални власти;
23. Да повишава цялостната привлекателност на територията на община Петрич като място за достоен и интересен живот и възнаграждаваща работа.
24. Да подпомага процеса на формиране и прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие /ВОМР/ на територията на действие на „МИГ-Петрич“, основана на характеристиките на целевата територия и изготвена въз основа на местните потребности и потенциал, в съответствие с политиките на национално, регионално и местно ниво.
25. Да извършва подготовка и осъществяване на дейности по сътрудничество от страна на местната група за действие, текущи разходи и популяризиране на стратегията, програмиране в подмерки.

Чл. 6. За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната, както и на Раздел V от настоящия Устав.

Предмет на основна дейност

Чл.7. Основната дейност на „МИГ-ПЕТРИЧ“ е подпомагане устойчивото и конкурентоспособно развитие на територията на община Петрич, чрез подготовка и изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони (СПРЗСР), съдействие за мобилизиране на собствените ресурси на региона, подпомагане развитието на бизнеса, координиране и изпълнение на проекти в областта на селското стопанство, икономиката, развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, околната среда, образованието, науката, културата, техниката, технологиите и физическата култура; подпомагането на социално слабите, на лицата в неравностойно положение и лицата, нуждаещи се от грижи; развитието на децата и младежите; подпомагането на социалната интеграция и личностната реализация; защитата на човешките права и на околната среда, както и всякакви други дейности, определени със закон.

Предмет на стопанска дейност

Чл.8.(1) За постигане на своите цели, „МИГ-ПЕТРИЧ“ може да извършва и допълнителна стопанска дейност, доколкото тази дейност е допълнителна и пряко свързана с дейността по предходния член и приходите от нея се разходват за постигане целите на сдружението.

(2) Сдружението извършва само стопанска дейност, която е свързана с неговия предмет и средства, за които е регистрирано, а именно:

- а) Издателска дейност;

Заверил:

Димитър Бръчков - Председател на УС на МИГ-ПЕТРИЧ



б) Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружение „МИГ-ПЕТРИЧ“;

в) създаване и разпространение на информационни продукти,

г) управление на собствено имущество

д) упражняване на права върху интелектуалната собственост;

е) стопанската дейност, осъществявана от сдружението, се подчинява на действащите нормативни актове за съответния вид дейност.

ж) за осъществяване на стопанската дейност сдружението може да учредява самостоятелно или в партньорство свои предприятия и кооперации съгласно ТЗ и ЗК.

(2) „МИГ-ПЕТРИЧ“ не може да разпределя печалба под никаква форма. Реализираните приходи ще бъдат използвани единствено и само за постигане на целите на Сдружението.

(3) Сдружението няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основна дейност, предвиден в настоящия Устав.

(4) Извършването на дейността се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

Чл. 9. Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на публичните институции и частния бизнес и неправителствения сектор;

2. Равнопоставеност между представителите на земеделския и неземеделския бизнес;

3. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му.

4. Публичност, откритост и информираност на общественост за дейността на МИГ.

III. ЧЛЕНСТВО

Право на членство

Чл.10. (1) Членуването в сдружението е доброволно, като членове могат да бъдат представители на различни заинтересовани страни от местната общност, включително уязвими групи и малцинства, които са физически и юридически лица, представители на публичния сектор, представители на стопанския сектор и представители на нестопанския сектор. Членовете са организирани в квоти, съответстващи на посочените сектори – стопански, нестопански и публичен, като представителите на всеки един от секторите не превишава 49 на сто от имащите право на глас.

(2) Членове могат да бъдат :

1. Физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на „МИГ-ПЕТРИЧ“.

Заверил:

Димитър Бръчков - Председател на УС на МИГ-ПЕТРИЧ



2. Юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ.
 3. Членството на община Петрич е задължителна предпоставка за учредяването и съществуването на „МИГ-ПЕТРИЧ“, като Общинския съвет определя представляващо общината лице.
- (3) Нов член на Сдружението се приема с решение на Управителния съвет.
- (4) Молбата за членство се подава до Управителния съвет, като в молбата си физическите лица трябва да посочат трите си имена, ЕГН и постоянен адрес, а също следва да представят и копие на лична карта или удостоверение за постоянен адрес и декларация за самоопределяне, а в случаите, когато кандидат-членовете са юридически лица, към молбата за членство се представя решение на компетентния орган за участие в Сдружението, делегат, който ще ги представлява в органите на Сдружението и удостоверение за регистрацията си. Молбата за членство се придружава от декларация, изразяваща съгласие с Устава на Сдружението.
- (5) Молбата се разглежда на първото заседание на Управителния съвет след постъпването ѝ при спазване на квотния принцип по ал. 1.
- (6) Членството в Сдружението възниква от датата на Решението на Управителния съвет за приемане на новия член.
- (7) Учредителите на МИГ са членове на сдружението по силата на учредяването. Приетите след регистрацията на МИГ лица за членове имат еднакви права и задължения с тези на лицата, които са се явили като учредители на сдружението.
- (8) Членовете на Сдружението могат да бъдат български - дееспособни физически и/или юридически лица, отговарящи на условията за членство посочени по-горе, които чрез своето участие в Сдружението съдействат за осъществяване целите и задачите му така, както са формулирани в Устава, заплащат редовно членски внос, определен от Общото събрание и спазват неговия Устав.

Права и задължения на членовете

Чл. 11. Членовете на Сдружението имат следните права:

1. да участват в управлението и дейността на Сдружението;
2. да бъдат информирани за неговата дейност;
3. да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;
4. да се ползват от резултатите от дейността на Сдружението съгласно разпоредбите на устава.

Чл. 12. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да спазват разпоредбите на този Устав, както и да изпълняват решенията на органите му;
2. Да участват в дейността на МИГ и да работят за осъществяване на целите му;

Заверил:

Димитър Бръчков - Председател на УС на МИГ-ПЕТРИЧ



3. Да издигат авторитета на МИГ, да спомагат за увеличаване на неговото имущество и да се въздържат от извършване на действия или бездействия, които противоречат на целите му или уронват престижа му;
4. Да внасят в срок до 31 март на съответната година членския си внос или имуществените вноски, в определения съобразно решението на Общото събрание размер.

Чл.13. За задълженията на Сдружението неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия устав членски или имуществени вноски и кредиторите нямат право да предявяват иск към личното им имущество над този размер.

Чл.14. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване на юридическо лице -член на сдружението.

Чл. 15. Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едностранно писмено заявление, отправено до УС на Сдружението;
2. С прекратяване на Сдружението;
3. При отпадане поради невнасяне на членски внос, определените от Общото събрание имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението;
4. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическо лице - член на Сдружението;
5. С изключването по решение на Общото събрание.

Чл.16. Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Общото събрание, когато нарушава предвидените в настоящия Устав задължения или извърши други действия, които правят нататъшното му членство в Сдружението невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на сдружението.

Чл.17.(1) Отпадането се счита за настъпило с вземането на решение за това от Управителния съвет, когато член на Сдружението не е внесъл в срок от 2 /две/последователни вноски по членския внос/членския си внос или не е изпълнил друго свое задължение в срока, определен от Общото събрание или Управителния съвет.

(2) Горните обстоятелства се констатират от УС по документите на Сдружението, който докладва отпадането на общото събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

Чл.18. Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилия членството си член е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството му.

Членски внос

Чл.19. (1) Общото събрание може да вземе решение за дължимост на членски внос, както и да определи размера и начина на внасянето му от представителите на различните сектори.

(2)Общото събрание може да вземе решение за различен размер на членския внос по отношение на представителите на различните сектори.

(3) Членски внос се дължи единствено ако е налице изрично решение на Общото събрание по настоящия член и е длъжим пропорционално от датата на взетото решение.

Заверил:

Димитър Бръчков - Председател на УС на МИГ-ПЕТРИЧ



Чл.10.(1) Всеки член на сдружението е длъжен да внася годишна членска вноска, определена от Общото събрание.

(2) Членски внос, определен в лева, се превалутира съгласно нормите на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

Чл.11.(1) Вноските се внасят в касата на сдружението или по банкова сметка на сдружението.

(2) Първоначалните парични вноски се внасят в срок до един месец от приемането за член на сдружението.

(3) Членските вноски се внасят в срок до 31 март на всяка календарна година.

Чл.12. По решение на Общото събрание, членовете на сдружението могат да правят допълнителни и целеви вноски. В решението се определят целта, размера, начина и срока за внасяне.

Разходване на имущество

Чл.13.(1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за реализиране на целите, определени по реда на този Устав и законите.

(2) Общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички негови членове за безвъзмездно разходване имуществото на сдружението, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до второстепен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат даналожат или възпрепятстват вземането на решения.

(3) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър

(4) МИГ няма право да предоставя имущество и да финансира политически партии.

(5) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 2, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

IV. ОРГАНИ

Чл. 14. (1) Върховен орган на сдружението е Общото събрание.

(2) Управителен орган на Сдружението е Управителният съвет.

(3) По решение на Управителния съвет се създават помощни органи във връзка с осъществяване дейността на сдружението.

Заверил:

Димитър Бръчков - Председател на УС на МИГ ПЕТРИЧ



Раздел първи - Общо събрание на Сдружението

Чл.15. (1) Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.

(2) Членовете на МИГ могат да упълномощят с изрично писмено пълномощно друго физическо лице - член да ги представлява на едно заседание на Общото събрание. Пълномощниците нямат право да представляват повече от един член и да преупълномощават с правата си трети лица.

(3) Всеки член има право на един глас при вземане на решения от Общото събрание.

Правомощия на Общото събрание на МИГ

Чл.16.(1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
3. взема решение за участие в други организации;
4. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
5. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението, включително приема Стратегия за водено от общностите местно развитие и измененията в нея.;
6. приема бюджета на Сдружението;
7. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
8. приема отчета за дейността на управителния съвет;
9. отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
10. взема и други решения, предвидени в настоящия Устав.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(3) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на Управителния съвет, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Свикване на общото събрание

Чл. 17.(1) Общото събрание се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно до края на месец юни от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се публикува на интернет страницата на Сдружението и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира офисът на сдружението, най-малко 7 дни преди насрочения ден.

Заверил:

Димитър Бръчков - Председател на УС на МИГ-ПЕТРИЧ



Кворум

Чл. 18. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Право на глас

Чл. 19.(1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Един член може да представлява най-много още един член на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Вземане на решения

Чл. 20. (1) Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решения по чл. 16, ал. 1, т. 1 и 4 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Протокол

Чл. 21. (1) За заседанието на общото събрание се води протокол. Той се подписва от председателя в протоколчика на събранието. Протоколите се водят и съхраняват според изискванията на закона.

(2) Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощните и документите, свързани със свикването на общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да иска и следи за точното записване в протокола на приетите решения.

Раздел втори - Управителен съвет

Чл.22.(1) Управителен орган на сдружението е Управителният съвет. Управителния съвет се състои от 5 /пет/ лица - членове на Сдружението. Юридическите лица, с изключение на общините, в УС се представляват от законните им представители или изрично оправомощени от тях лица, които могат и да не са членове на сдружението.

(2) Членовете на управителния съвет се избират за срок от 5 /пет/ години. До избирането на нов управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции. Членовете на управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.

(3) При избора на членове на УС, трябва да се следват изпълняват следните принципи и условия:

- Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския

Заверил:

Димитър Бръчков - Председател на УС на МИПЕТРИДИ



сектор и представителите на нестопанския сектор в УС на сдружението, по отделно не могат да превишават 49% от общия брой на членовете на управителния съвет;

- Община Петрич участва задължително в УС на сдружението чрез своя представител /публичен сектор/;
- Представителите на стопански сектор в пет-членния УС са двама;
- Представителите на нестопански сектор в пет-членния УС са двама.

(4) Управителният съвет избира от своя състав председател.

Правомощия на Управителния съвет

Чл. 23.(1) Управителният съвет:

1. представлява Сдружението чрез своя председател;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. приема и изключва членове на Общото събрание;
4. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава;
5. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
6. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
7. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
8. взема решение относно създаването на помощни органи и приема правила за тяхната работа;
9. определя структурата и щатното разписание на административния персонал на Сдружението, съгласно изискванията за минимален капацитет на финансиращите институции;
10. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.
11. взема решения във връзка с кандидатстване, администриране и управление с проекти на Сдружението към други програми и финансиращи институции.

(2) Във връзка с прилагането на Стратегия за ВОМР на МИГ Петрич, Управителният съвет:

1. Прилага одобрената Стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИГ, предлага актуализация при необходимост и организира нейното изпълнение при спазване на нормативните изисквания и договорните задължения към финансиращите институции;
2. Приема годишния план и разпределението на текущите разходи и разходите за популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие във връзка с изпълнението на дейностите за прилагането на Стратегията за водено от общностите местно развитие;
3. Приема доклада за прилагане на Стратегията за водено от общностите местно развитие, изготвен от Изпълнителния директор;
4. Утвърждава критериите за избор на външни експерти, наемани от Сдружението;
5. Приема и изменя вътрешни правилници и процедури за извършване на дейността на Сдружението;
6. Извършва всички други действия, които са предвидени съгласно одобрената Стратегия за водено от общностите местно развитие.

Заверил:

Димитър Бръчков - Председател на УС на МИГ ПЕТРИЧ



(3) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, и трябва да отговарят на изискванията, определени в нормативните актове, уреждащи прилагането на подхода ВОМР и/или съответните донорски и финансиращи програми и институции.

Ред за дейност на Управителния съвет

Чл.24.(1) Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя на УС по негова собствена инициатива или по писмено искане на всеки един от членовете му. Ако Председателят не свика Управителния съвет в седемдневен срок от получаване на писменото искане за това, то може да бъде свикано от всеки един от членовете му.

(2) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя, а в негово отсъствие от друг избран член на УС. На заседанията на УС могат да присъстват и членове на екипа на МИГ Петрич, като изпълнителния директор е със съвещателен глас.

(3) Управителният съвет взема решения на заседания, на които присъстват поне половината от членовете му. За присъстващо се счита и лицето, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието в обсъжданията и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Управителният съвет взема решение с мнозинство от присъстващите, а решения по чл. 23 ал.1, т. 4 и т. 7, и ал.2, т.1, т.2, както и чл. 32, ал. 2 от настоящия Устав - с мнозинство от всички членове.

(5) Управителният съвет може да взема решения и без да провежда заседание, ако протоколът, удостоверяващ взетото решение, бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

(6) На всички заседания на УС се води протокол, отразяващ взетите решения и мнозинството с което са гласувани. Протоколът се подписва от всички присъстващи на заседанието членове на УС.

Председател на Управителния съвет

Чл. 25.(1) Управителния съвет избира своя Председател.

(2) Председателят на Управителния съвет:

1. представлява Сдружението;
2. извършва необходимите действия по прилагането на Стратегията за местно развитие, при спазване на нормативните изисквания и договорните задължения към финансиращите институции;
3. свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
4. организира и осигурява законосъобразното изпълнение на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
5. изпълнява функциите на работодател по отношение на персонала на Сдружението в съответствие с трудовото законодателство;

(3) За извършване на правни и фактически действия във връзка с дейността на Сдружението, Председателят на УС може да упълномощи Изпълнителния директор с нотариално заверено пълномощно, в което се определя изрично обемът на неговата представителна власт.

Заверил:

Димитър Бръчков - Председател на УС на МИГ-ПЕТРИЧ



Раздел трети - ПЕРСОНАЛ

Щатно разписание

Чл. 26. Щатното разписание на екипа на Сдружението се определя от Управителния съвет по правилата предвидени в действащото законодателство и задължително се актуализира съобразно изискванията на финансиращите институции за наличие на минимален капацитет.

Изпълнителен директор

Чл. 27. (1) Изпълнителният директор се назначава с решение на Управителния съвет при спазване на минималните изисквания, определени в нормативните актове, уреждащи прилагането на подхода ВОМР.

(2) Изпълнителният директор отговаря за прилагането на Стратегия за водено от общностите местно развитие, като има всички права и отговорности, които са му вменени изрично по закон и по силата на нормативни актове, свързани с прилагането на подхода ВОМР, както и произтичащи от договорни задължения свързани с цялостния процес на управление и прилагане на Стратегия за ВОМР.

V. СПЕЦИФИЧНИ РАЗПОРЕДБИ

Книги на сдружението

Чл.28. (1) Сдружението е длъжно да води следните книги:

1. книга за членовете си, в която се вписват всички данни по чл. 10 от този устав;
2. книга за протоколите от заседанията на Общото събрание;
3. книга за протоколите от заседанията на Управителния съвет;
4. други, съобразно решенията на Управителния съвет.

(2) Сдружението е длъжно да води следните регистри:

1. регистър за даренията,
2. други регистри, съгласно нормативните изисквания за прилагане на подхода ВОМР и правилата за работа, приети във връзка с прилагането на СВОМР.

Доклад за дейността

Чл. 29. Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на сдружението и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. финансовия резултат.



Заверил:

Димитър Бръчков - Председател на УС на МИГ-ПЕТРИЧ

VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Преобразуване

Чл. 30.(1) Сдружението може да се преобразува в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, да се влива, слива, отделя и разделя. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(2) Отговорността при отделяне или разделяне, както и членството при сливане, вливане или разделяне се уреждат съгласно разпоредбите на Закона.

Прекратяване

Чл. 31. Сдружението се прекратява:

1. с решение на Общото събрание

2. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в предвидените от закона случаи.

Ликвидация

Чл. 32. (1) При прекратяване на Сдружението, се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния орган или от определено от него лице по реда, предвиден в Закона.

Имущество след ликвидацията

Чл. 33. (1) Имуществото, останалото след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя на друго или други юридически лица с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, определено/и с решение на Общото събрание.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предоставя на общината, в която е седалището на Сдружението.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. За неуредени в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този Устав:

1. „Представител на нестопанския сектор“ е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, както и физическо лице, самоопределящо се като представител на този сектор. Физическото лице декларира писмено принадлежността си към този сектор. Общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител в община, кметство или район, самоопределил се като представител на нестопанския сектор или представляващ друг представител на нестопанския сектор, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ. Юридическо лице, в управителните органи на което член е кмет, заместник-кмет, общински съветник или служител на МИГ, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на нестопанския сектор.

Заверил:

Димитър Бръчков - Председател на УС на МИГ-ПЕТРИЧ



В сила от 13.02.2026 г.

2. „Представител на публичния сектор“ е юридическо лице, което се представлява от орган на изпълнителната власт по чл. 19, ал. 2, 3 и 4 от Закона за администрацията или от служител на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт, на общината, на общинския съвет, кмет и заместник-кмет на община, кметство или район, кметски наместник, общински съветник и областен управител, който представлява съответния орган въз основа на писмено решение, представено на МИГ, както и публично лице, което получава финансиране от държавния или общинския бюджет.

3. „Представител на стопанския сектор“ е лице, регистрирано да извършва дейност по Търговския закон или по Закона за кооперациите, организация, обединяваща и защитаваща техни интереси, както и физическо лице, осъществяващо стопанска дейност по смисъла на § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност. По смисъла на тази наредба кмет, заместник-кмет или общински съветник, както и юридическо лице, собственост или управлявано от кмет, заместник-кмет или общински съветник или на служител на МИГ няма право да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на стопанския сектор.

§ 2. Неразделна част от този Устав е списъкът на присъствалите членове, които с подписа си удостоверяват неговото приемане.

Заверил:

Димитър Бръчков - Председател на УС на МИГ-ПЕТРИЧ

